

המועצה האזורית חוף הכרמל

אגף הון אנושי



מכרז חיצוני מס' 109/2025

תואר המשרה: מזכיר.ה לאגף ההנדסה
דירוג: מנהל/מח"ר **דרגה:** 37-39/7-9
שיעור משרה: 100%
כפיפות: מנהל האגף

תיאור התפקיד:

- אחריות על העבודה המנהלית באגף: הדפסות, הפקת חומרים, תיוקים ועוד.
- מענה טלפוני, פרונטלי ובדוא"ל לתושבים בהתאם לערכי השירות האיכותי.
- ניהול יומנים וסנכרון בין בעלי התפקידים השונים באגף, תאום פגישות עם גורמי חוץ.
- מעקב חשבונות: הזמנות עבודה בתכנת, EPR פתיחת ספקים, אישור חשבוניות וקשר מול ספקים, ניהול ומעקב וועדות רכש.

דרישות התפקיד:

- 12 שנות לימוד.
- תואר ראשון – יתרון.
- שנתיים ניסיון בתפקיד אדמיניסטרטיבי.
- שליטה בתוכנות ה-OFFICE.

כישורים אישיים:

- תודעת שירות גבוהה.
- אסרטיביות ועמידה במצבי לחץ.
- כושר ניסוח בכתב ובע"פ בשפה העברית.
- יכולת עבודה בצוות.
- סדר וארגון.

להגשת מועמדות במייל: Drushim@hcarmel.org.il

ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: 7.2.2025.

רק מועמדים/ות העומדים/ות בדרישות הסף ייענו.
הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/משרה.
מובהר כי מועמדות/ת עם מוגבלויות זכאית/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
מועמדות/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם בקרב עובדי/ות הרשויות המקומיות מתבקש/ת לציין בקורות החיים את פרטי הזכאות.
תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמדות/ת המפרטת את דבר מוגבלות/וה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבונים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיתרין
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה