



המועצה האזורית חוף הכרמל

אגף הון אנושי

מכרז חיצוני מס': 103/2025

תואר המשרה: עובד.ת אחזקה ליישוב עתלית

דירוג: מנהלי דרגה: 7-9

שיעור משרה: 100%

אגף: עתלית

כפיפות: מנכ"ל עתלית

תיאור התפקיד:

- ביצוע עבודות אחזקה ותחזוקה בעתלית, בהתאם לתכנית עבודה שתיקבע ע"י מנהל האחזקה.
- העבודה כוללת תיקוני בורות בכביש, תיקוני מדרכות, יישור והתקנת תמרורים, עבודות צביעה וכו'.
- ביצוע עבודות הקמה ובינוי לפי הצורך: שיפוץ, ריתוך, בטון, אינסטלציה וכו'.
- ביצוע עבודות נוספות על פי דרישת המנהל.

דרישות התפקיד:

- 12 שנות לימוד.
- רישיון נהיגה בתוקף.
- רישיון טרקטור – יתרון.
- ניסיון בעבודות אחזקה – יתרון.
- יכולות רתכות, מסגרות, אינסטלציה ובינוי – יתרון.
- נכונות ויכולת לעבודה פיזית ומאומצת בשטח.
- הכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

כישורים אישיים:

- יחסי אנוש מצויינים.
- יכולת עבודה בכפיפות ובצוות.
- שירותיות.

להגשת מועמדות במייל: Drushim@hcarmel.org.il

ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: 21.1.2025.

רק מועמדים/ות העומדים/ות בדרישות הסף ייענו.
הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/משרה.
מובהר כי מועמדות/ת עם מוגבלויות זכאית/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
מועמדות/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם בקרב עובדי/ות הרשויות המקומיות מתבקש/ת לציין בקורות החיים את פרטי הזכאות.
תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמדות/ת המפרטת את דבר מוגבלות/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

בית אורן
בית חנניה
בת שלמה
גבע כרמל
דור
הבוים
החותרים
ימין אורד
כרם מהר"ל



כפר גלים
כפר סיטרון
מגדים
מעגן מיכאל
מעין צבי
נוה ים
נחשולים
ניר עציון
עופר



עין אילה
עין הוד
עין חוד
עין כרמל
עתלית
צרופה
קיסריה
שדות ים
שפיה